

(株)NHKテクノロジーズ [キャリア採用] 募集要項

【募集職種】 【ITインフラエンジニア】 <公共メディアNHKの緊急報道を支えるITエンジニア>

企業概要 https://www.nhk-tech.co.jp/company/			
社名	株式会社 NHKテクノロジーズ	代表者	代表取締役社長 山口 太一
本社所在地	〒150-0047 東京都渋谷区神山町4-14 第三共同ビル		
設立	1969年7月 (2019年4月 現社名に変更)		
資本金	6億8千万円		
売上	528億円 (2024年度)		
株主	日本放送協会、NHKエンタープライズ、NHKエデュケーショナル ほか		
従業員数	1892人 (2025年3月31日現在)	労働組合	あり
平均年齢	47歳	平均勤続年数	16.1年
募集職種 (応募要件)】 ■ITインフラエンジニア (公共メディアNHKの緊急報道を支えるITエンジニア)			
【仕事の内容】	“公共メディア”NHK緊急報道(ニュース番組)を支えるシステムの運用保守業務を担当しています。システム設計支援、整備支援、運用保守、システム監視、障害一次対応、システム改善提案から計画まで多岐にわたる業務があります。		
【能力・経験】	【必須】 ・システム/データベース/サーバの設計・構築・運用管理 ・仮想化基盤サーバ、ネットワーク管理スキル 【尚可】 ・クラウド環境や仮想化サーバの設計・構築・移行・運用の経験がある技術者 ・セキュリティ対策についての知識と経験がある技術者 ・プロジェクト管理またはチームリーダー経験 (規模は問わず)		
【資格】	ITILファンデーション、基本情報技術者以上の資格を有すること AWS,Azureの資格 または同等の知識を保有すること 【尚良】 応用情報処理技術者、ITサービスエンジニア、ネットワークスペシャリスト 又は情報処理安全確保支援士		
【求める人物像】	・ NHKニュースをシステムから支える業務に関心がある方 ・ 努力を続け変化を受け入れ、達成できると明るい見通しを持ち、新しいことへのチャレンジしたい方 ・ リーダーシップをもってチャレンジする意欲がある方 ・ 顧客折衝等コミュニケーションが得意で能動的に動ける方 ・ チームワークを大切に協調性をもって明るく円滑に仕事に取り組める方 ・ 現状業務を分析し、課題を発見して解決に向けて取り組める方 ・ Powershellなどを活用して業務改善に取り組める方		
【学歴】	高等学校、専修・短大、高等専門学校、大学、大学院		
勤務地	本社およびNHK放送センター、東京都内各拠点 ※転勤当面なし (転勤はありますが頻度は多くありません) ※全国型社員 (全国の総支社、事業所へ異動の場合 あり)		
採用数	数名程度		

雇用形態	正社員 (期間の定めなし)、試用期間あり (6か月)
就業時間	所定労働時間 7時間30分/日 休憩60分 標準的な勤務時間 9:30~18:00 (昼休憩12:00~13:00) 出張、外勤、夜勤あり くるみんマーク認定取得済み フレックスタイム利用可 (コアタイム無し) 時間外労働あり (平均20時間/月程度) 在宅勤務制度あり
休日等	年間休日120日以上 完全週休二日制 休日振替制度あり 年次有給休暇 最大20日、取得率82% (2024年度実績) 年末年始休暇、特別休暇 (結婚、妻出産、忌引、転勤、資格試験など) クリエイティブ休暇制度 (年1回連続5日間) 積立休暇、産前産後休暇、母性健康管理の休暇、子看護休暇、介護休暇
給与	月給 23万円以上、想定年収 400万円以上 (経歴や実務経験、専門能力などを評価して当社規定により決定) モデル年収 25歳 480万円、30歳 540万円 賞与 年2回 昇給 年1回 ※業績や能力等を評価する人事考課を実施 資格一時金 指定の資格所持者には正社員登用後 (入社6か月後) に一時金を支給 例. 情報処理安全確保支援士 (登録セキスベ) 400,000円、ネットワークスペシャリスト 400,000円、ITサービスマネージャ 400,000円など
手当・福利厚生	通勤交通費 全額支給 (片道100kmまで、特急は利用不可) 時間外手当、深夜手当は1分単位で支給 家族手当、転勤時の住宅補助制度あり 結婚・出産・入学の祝金、慶弔金、傷病・障害・災害見舞金 資格取得援助制度有り (受験料、交通費等を全額支給。合格時の一時金制度あり) 研修支援制度 (受講料の会社負担など) 東京都報道事業健保組合保養所、福利厚生サービスの法人会員、NHK厚生施設利用 人間ドック、各種健診費用、予防接種費用の補助制度 財形貯蓄制度、社員貸付金制度 永年勤続表彰 オフィス内禁煙 (喫煙所あり)
定年等	定年 63歳 定年後再雇用制度あり
応募方法	エントリーシートなど、当社指定の下記書類を郵送 【郵送先】 〒150-0047 東京都渋谷区神山町4-14 第三共同ビル 経営企画室 総務・人事部 採用担当 宛 ① エントリーシート (当社指定様式) エントリーシートのダウンロードはこちら ② 個人情報取扱同意書 (当社指定様式) 同意書のダウンロードはこちら ③ 職務経歴書 (様式の指定なし) *①、②の様式は、当社HPよりダウンロード可能
選考スケジュール	①書類選考 ②SPI適性検査 ③一次選考 (面接、作文) ④役員面接 ⑤内定