

(株)NHKテクノロジーズ [キャリア採用] 募集要項

企業概要 <https://www.nhk-tech.co.jp/company/>

| | | |
|-------|----------------------------------|-------------------|
| 社名 | 株式会社 NHKテクノロジーズ | 代表者 代表取締役社長 山口 太一 |
| 本社所在地 | 〒150-0047 東京都渋谷区神山町4-14 第三共同ビル | |
| 設立 | 1969年7月 (2019年4月 現社名に変更) | |
| 資本金 | 6億 8千万円 | |
| 売上 | 528億円 (2024年度) | |
| 株主 | 日本放送協会、NHKエンタープライズ、NHKエデュケーションほか | |
| 従業員数 | 1892人 (2025年3月31日現在) | 労働組合 あり |
| 平均年齢 | 47歳 | 平均勤続年数 16.1年 |

募集職種 (応募要件) 建築技術者 (公共メディアを支える建築技術者)

【仕事の内容】

NHKおよび民放が保有する放送制作・電波送信のための局舎・鉄塔・機械設備・電気設備の建設・補修・改修の発注者支援、設計監理及び工事管理業務
補修・改修が主となり、近年は発注者支援、設計監理業務が増えています。
山間地などへの出張業務もあります。

- ・工事における発注者支援業務
- ・工事における現場管理、安全管理、別途放送設備工事との調整
- ・工事における品質管理、予算管理、放送安定確保管理
- ・契約締結及び付随する対外折衝業務
- ・図面チェック、工事積算業務
- ・各種法規申請業務他

【能力・経験・資格】

(必須スキル) 建設工事にて現場代理人の経験

(必須資格) 1級建築施工管理技士

(尚可) 1級建築士、必須資格を補完する資格

【学歴】

- ・高等学校、専修・短大、高等専門学校、大学、大学院 (修士・博士)

【求める人物像】

- ・施工、設計、監理から発注者支援まで、幅広い経験とスキルを持った方
- ・コミュニケーションスキルを業務に生かせる方
- ・業務上の問題に対して、冷静に対処できる方

【募集形態】

- ・全国型社員 (本社・各総支社・各事業所など、全国へ転勤することを基本とします)

(参考) 当社の業務概要 クリック [会社全体の業務概要と放送送信関連業務の概要](#)
[放送受信関連業務等の概要](#)
[各種業務の御紹介](#)

勤務地 仙台、大阪、広島、松山のいずれか (当面、転勤の予定なし)

採用数 若干名

【募集職種】 建築技術者 (公共メディアを支える建築技術者)

| | |
|----------|--|
| 雇用形態 | 正社員 (期間の定めなし) 、試用期間あり (6か月) |
| 就業時間 | 所定労働時間 7時間30分／日 休憩60分 標準的な勤務時間 9:30～18:00 (昼休憩12:00～13:00) 出張、外勤、夜勤あり くるみんマーク認定取得済み フレックスタイム利用可 (コアタイム無し) 時間外労働あり (平均20時間／月 程度) 在宅勤務制度あり |
| 休日等 | 年間休日120日以上 完全週休二日制 休日振替制度あり 年次有給休暇 最大20日、取得率82.0% (2024年度実績) 年末年始休暇、特別休暇 (結婚、妻出産、忌引、転勤、資格試験など) クリエイティブ休暇制度 (年1回連続5日間) 積立休暇、産前産後休暇、母性健康管理の休暇、子育て休暇、介護休暇 |
| 給与 | 月給 25万円以上、想定年収 500万円以上 (経歴や実務経験、専門能力などを評価して当社規定により決定) モデル年収 30歳 540万円、40歳 670万円 50歳以上の方も活躍されています 賞与 年2回 昇給 年1回 ※業績や能力等を評価する人事考課を実施 資格一時金 以下の資格所持者には入社時に一時金を支給します。 1級建築士 600,000円、1級建築施工管理技士 150,000円 |
| 手当・福利厚生 | 通勤交通費 全額支給 (片道100kmまで、特急は利用不可) 時間外手当、深夜手当は1分単位で支給 家族手当、転勤時の住宅補助制度あり 結婚・出産・入学の祝金、慶弔金、傷病・障害・災害見舞金 資格取得援助制度有り (受験料、交通費等を全額支給。合格時の一時金制度あり) 研修支援制度 (受講料の会社負担など) 東京都報道事業健保組合保養所、福利厚生サービスの法人会員、NHK厚生施設利用 人間ドック、各種健診費用、予防接種費用の補助制度 財形貯蓄制度、社員貸付金制度 永年勤続表彰 オフィス内禁煙 (喫煙所あり) |
| 定年等 | 定年 63歳 定年後再雇用制度あり |
| 応募方法 | エントリーシートなど、当社指定の下記書類を郵送 【郵送先】 〒150-0047 東京都渋谷区神山町4-14 第三共同ビル 経営企画室 総務・人事部 採用担当 宛 ① エントリーシート (当社指定様式) エントリーシートのダウンロードはこちら ② 個人情報取扱同意書 (当社指定様式) 同意書のダウンロードはこちら ③ 職務経歴書 (様式の指定なし) *①、② の様式は、当社HPよりダウンロード可能 |
| 選考スケジュール | ①書類選考 ②SPI適性検査 ③一次選考 (面接、作文) ④役員面接 ⑤内定 |